



Association inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables des régions Rhône-Alpes et Bourgogne Franche-Comté
Association N° W012008393 Siret : 493 748 297 00014 Ape : 6920Z

*4, avenue du Champ de Foire - 01003 BOURG EN BRESSE CEDEX
Tèl. : 04.74.45.47.33 – Fax : 04.74.45.47.34 – E-mail : accueil@ag-3c.fr*

Le 04/06/2020

OFFRE D'EMPLOI - COMPTABLE CONFIRME(E)

Entreprise

L'AG3C est une Association de Gestion et de Comptabilité existante depuis 2007. Nous assurons la tenue de la comptabilité auprès des structures du monde agricole : CUMA, fédérations de proximité des CUMA, coopératives, Maison Familiale, MARPA, ... Notre expertise est mise au service d'environ 900 adhérents répartis sur 2 régions : Bourgogne-Franche-Comté et Auvergne-Rhône-Alpes. Nous disposons d'une équipe de 20 collaborateurs présents dans l'Ain (siège social), la Loire, La Saône-et-Loire et en Côte d'Or.

Descriptif du poste

Le poste ouvert à candidature se situe à l'antenne de St Priest en Jarez dans le département de la Loire. Le (la) candidat(e) recruté(e) aura en charge un portefeuille d'adhérents CUMA des départements de la Loire et du Rhône, devra effectuer un travail collaboratif avec les équipes d'animateurs des fédérations de proximité des CUMA.

Il (elle) sera en capacité d'organiser la gestion de son portefeuille, d'assurer la saisie comptable des pièces, d'établir les bilans et les déclaratifs fiscaux en fonction de la nature des dossiers. L'établissement des plaquettes comptables et des états de gestion feront aussi parti de ses missions.

En plus de la comptabilité générale, le (la) candidat(e) devra aussi établir des prix de revient selon un modèle de comptabilité analytique.

Profil recherché

Pour remplir l'ensemble de ces missions, nous recherchons un(e) comptable confirmé(e) ayant une dizaine d'année d'expérience, de formation Bac+2 à Bac+3 BTS Comptabilité ou DCG. Une précédente expérience dans un centre de gestion agricole sera fortement appréciée, de même que la connaissance du réseau fédératif et agricole.

Nous recherchons une personne capable de travailler en autonomie avec rigueur et méthodologie, tout en ayant les capacités à travailler en équipe. L'aisance rédactionnelle et relationnelle, et des aptitudes en secrétariat sont nécessaires. Les déplacements en clientèle et le contact facile avec les adhérents ne devront pas être une difficulté à l'exercice des missions.

Votre appétence pour le numérique ainsi que vos facultés d'adaptation, de souplesse et d'écoute seront nécessaires pour prendre vos fonctions en toute sérénité.



Association inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables des régions Rhône-Alpes et Bourgogne Franche-Comté
Association N° W012008393 Siret : 493 748 297 00014 Ape : 6920Z

4, avenue du Champ de Foire - 01003 BOURG EN BRESSE CEDEX
Tèl. : 04.74.45.47.33 – Fax : 04.74.45.47.34 – E-mail : accueil@ag-3c.fr

Compétences informatiques

Maitrise du pack office
Maitrise des logiciels Sage, EBP

Informations complémentaires :

Salaire :	Entre 24 000€ et 28 000€ (Salaire selon expérience et profil sur la base de la convention collective des Expert-comptables)
Prise de poste :	Au 1 ^{er} septembre 2020
Type de poste :	CDI
CCN applicable :	Convention Collective des Experts-comptables
Statut du poste :	Employé sur secteur privé
Zone de déplacements :	Départements 42 et 69
Secteur d'activité du poste :	Secteur agricole et Economie sociale et solidaire (ESS)
Durée temps de travail :	39 heures avec RTT
Avantages sociaux (selon modalités d'attribution) :	Tickets restaurant, 13 ^{ème} mois, intéressement

Recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à Berger Clémentine par mail cberger@ag-3c.fr ou par courrier à l'adresse suivante : AG3C - 4 avenue du Champ de Foire, 01003 Bourg-en-Bresse Cedex ou via nos réseaux sociaux : sur Facebook [@ag3ccomptabilitetetgestion](#) ou sur LinkedIn [ag3c-comptabilité-et-gestion](#)